

Methodenkonzept der Jahrgangsstufen 5 - 10

Klassenstufe	Effektiv lernen	Informationen suchen und zusammenfassen	Präsentation	Methodentag	verantwortliche Fächer
5	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz und Schultasche • Planung und Strukturierung der Hausaufgaben • Lerntypbestimmung • Tipps für Klassenarbeiten • Effektiv lernen <p>Vokabellernen (E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nachschlagen (E) • Wörterbucharbeit (E) • Textarbeit (Ma) • Beschreiben (D) • Markierungstechniken (D) 	<ul style="list-style-type: none"> • Heft- und Mappenführung • Plakaterstellung (Ph) • Verfassen einfacher Referate (Bio) • Visualisierung (Diagramme) (Ma) 	<p>1. in Einführungs- woche</p> <p>2. zum Halbjahres- wechsel</p>	<p>Klassenlehrer/in</p> <p>Klassenlehrer/in</p> <p>E - E - Ph E Bio</p> <p>Ma D - Ma</p> <p>D</p>
6	Vokabellernen (Frz,Lat,E)	<ul style="list-style-type: none"> • Mindmapping (E) • <i>Markierungstechniken (D)</i> • <i>Textarbeit (G)</i> • Verfassen von Protokollen (CH) • <i>Wörterbucharbeit (E)</i> • <i>Beschreiben (D)</i> • <i>Verfassen von Berichten (D)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plakaterstellung (Ph)</i> • <i>Verfassen einfacher Referate (D,E)</i> • <i>Visualisierung (Diagramme) (Ma)</i> • <i>Heft- und Mappenführung (Ch)</i> • Textverarbeitung ° (D) 	<p>Beginn 1. Hj. Mindmapping (D) Beginn 2. Hj. Textverarbeitung ° (D)</p>	<p>Frz,Lat,E – Ph - D D - E</p> <p>G - D</p> <p>CH - Ma</p> <p>E - Ch D - D D</p>

7		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verfassen von Protokollen</i> (Ph) • Strukturierung von Informationen (Ma) • <i>Textarbeit</i> (G) • <i>Wörterbucharbeit</i> (E) • Inhaltsangabe (D) • <i>Verfassen von Berichten</i> (D) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verfassen einfacher Referate</i> (Rel/WN) • Mediengestützte Präsentation (WPK-Kurse) • <i>Visualisierung</i> (Ek) 		Ph - Rel/WN Ma - WPK G - Ek E D D
8		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verfassen von Protokollen</i> (Ph) • <i>Strukturierung von Informationen</i> (Ma) • <i>Wörterbucharbeit</i> (E) • <i>Inhaltsangabe</i> (D) • Auswertung von Diagrammen, Statistiken (Pol) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Visualisierung</i> (Ek) • <i>Mediengestützte Präsentation</i> (WPK-Kurse) • Tabellenkalkulation ° (Ma) • Diskutieren / Argumentieren (D) 		Ph - Ek Ma - WPK E - Ma D Pol
9		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Textarbeit</i> (Mu) • <i>Wörterbucharbeit</i> (Frz, La,E) • <i>Inhaltsangabe</i> (E) • Internetrecherche ° (Pol) • Interpretation von Karikaturen (Ge) • <i>Bericht/Praktikumsbericht</i> (Pol) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plakaterstellung</i> (Pol) • <i>Visualisierung</i> (Ch) • <i>Diskutieren / Argumentieren</i> (E) • mediengestützte Präsentation (Bio) • Powerpoint ° (Ku) • <i>Tabellenkalkulation (Fortführung)</i> (Ma) 	Powerpoint ° (Ku)	Mu - Pol - Ku Frz,La,E - Ch E Pol - Bio G - Ku Pol - Ma
10		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inhaltsangabe</i> (G) • Informationsrecherche aus besonderen Quellen¹ (Rel/WN) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>mediengestützte Präsentation</i> (Ku,Mu,E) 		Ge - Ku,Mu,E Rel/WN

Fettdruck: neu einzuführende Methode

Kursivdruck: Wiederholung bzw. Vertiefung einer Methode

° : Arbeitsmethoden am Computer

¹ Unter besonderen Quellen ist die Informationsbeschaffung wie auch die schulische Einbindung von Beratungsstellen, Institutionen und dergl. zu verstehen.